

## Recoger Materiales Sin Contacto

### ¿A qué hora puedo recoger mis artículos?

La recolección sin contacto está disponible:

- Lunes a Sábado, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. en la sucursal de Coyote y la biblioteca del Centro.
- Martes, 5-7 p.m. en la sucursal de Coyote
- Jueves, 5-7 p.m. en la biblioteca del Centro.

Para obtener información de las paradas del Bookmobile, consulte el [calendario del Bookmobile](#).

### ¿Quién puede usar la recolección sin contacto?

La recolección sin contacto está disponible para cualquier persona con una cuenta del Sistema de Biblioteca Pública de Buckeye.

### ¿Cómo funciona la recolección sin contacto?

1. Reserve sus artículos en [línea](#) o por teléfono (623-349-6300)
2. Una vez que sus artículos estén disponibles, será notificado. Podrá recoger sus artículos, **solo durante las horas de recoger artículos sin contacto**. No necesita llamar con anticipación o reservar una cita. Tendrá 7 días para recoger su(s) material(s). Después de 7 días, su(s) material(s) se colocarán nuevamente en los estantes.
3. Siga las instrucciones publicadas para recuperar sus materiales de manera segura

### ¿Cómo reservo artículos?

Puede [reservar artículos](#) en [línea](#) o por teléfono (623-349-6300). Las solicitudes están limitadas a 10 artículos, (6 DVD) por cliente a la vez. No hay tarifa por este servicio. Una vez que su retención esté disponible, se le notificará. Tendrá 7 días para recoger su(s) artículo(s). Después de 7 días, su(s) artículo(s) se colocarán nuevamente en los estantes. También puede reservar un [paquete de libros](#).

### ¿Quién puede recoger mis artículos?

Cualquier persona puede recoger sus artículos, pero deben presentar su tarjeta de la biblioteca o tener su número de tarjeta de la biblioteca para poder recoger sus artículos. El personal no entregará artículos a aquellos sin un número de tarjeta de biblioteca.

### ¿Cuánto tiempo puedo retener los materiales retirados?

Todos los artículos nuevos retirados a través de la recogida sin contacto tienen los siguientes periodos de pagos.

- DVD: 7 días
- Todos los demás materiales: 14 días.

**¿Cómo renuevo artículos?** Si no hay retención en el artículo, se renovara automáticamente hasta tres veces. Los artículos también pueden renovarse manualmente iniciando sesión en su cuenta en el sitio web del catálogo de la biblioteca.

**¿Dónde devuelvo los artículos?**

Por Favor devuelva los artículos en la Caja de Devolución únicamente o solo durante las paradas del bookmobile. No devuelva artículos al personal durante la recogida sin contacto. **NO** estamos aceptando donaciones en este momento.

**Devolví mis artículos, pero mi cuenta dice que aún no se han devuelto.**

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestro personal y clientes, colocamos todos los artículos devueltos en cuarentena durante 72 horas antes de registrarlos. Sus artículos deben marcarse como devueltos poco después de ese periodo de tiempo.

**¿Cuáles son las precauciones de seguridad que está tomando su personal?**

Todos los miembros del personal deben usar guantes, una máscara facial y practicarán el distanciamiento social de otros miembros del personal y del público durante el servicio sin contacto. Todos los artículos devueltos a la biblioteca durante este tiempo se colocan en una cuarentena de 72 horas antes de volver a colocarlos en los estantes.

**¿Cómo obtengo una tarjeta de la biblioteca?**

Llame al (623-349-6300) de Lunes a Viernes de 8:00 a.m., a 5:00 p.m.

**¿Puedo poner artículos en la Caja de Devolución exterior?**

Si, puedes, esto incluye DVD y audiolibros. **NO** estamos aceptando donaciones en este momento.